

부천시 노인맞춤돌봄서비스 생활지원사 채용 공고

상동종합사회복지관에서는 2026년도 노인맞춤돌봄서비스 기간제근로자(생활지원사)를 채용하고자 아래와 같이 공고합니다.

2026년 5월 11일

상동종합사회복지관 관장

1 채용분야 및 인원

- 채용구분 : 2026년도 노인맞춤돌봄서비스 수행인력 생활지원사
- 채용권역 : 원미(나)권역(실거주지 상관없음)
- 채용기간 : 2026. 6. 1. ~ 2026. 12. 31. [7개월]
(부천시 노인맞춤돌봄서비스 위탁기간과 동일)
- 채용방법 : 공개채용 / 1차 서류전형 및 2차 면접전형
- 채용계획

구분	채용분야	채용인원	근무내용
노인맞춤돌봄서비스	생활지원사	1명	○ 어르신 안전안부, 사회서비스 제공 ○ 기타 노인맞춤돌봄서비스 수행 관련 업무

2 응시 자격

- 공통요건
 - 응시연령 및 성별 : 만 65세 미만(2026년 6월 1일 기준)
 - 계약 기간 내 상시근무 가능한 자(업무시간 중 겸직 불가)
 - 자격요건 기준일은 공고일 기준
 - 정부 및 지방자치단체 등에서 시행하는 일자리 사업 중복 참여 금지
- 기본 우대요건

채용분야	필수조건	응시 우대자격
생활지원사	요양보호사 자격증	○ (우대) 부천시 거주자(등본상 기준) ○ (우대) 사회복지사 자격증 소지자 ○ (우대) 전산(한글, 엑셀)사용 가능자

※ 자격요건에 해당하는 자격증, 경력기간, 거주자 기준은 공고일(2026.5.11.)을 기준으로 함

○ 결격사유에 해당하지 않는 자

- 사회복지사업법에 따라 사회복지시설 종사자 결격사유에 해당되지 않는 자
- 사회복지시설 종사자 범죄경력 조회시 결격사유가 없는 자

3 서류전형 우대사항 및 가산점

○ 사회복지시설 근무 경력자 우대(경력증명서 제출시 가능)

○ 사회복지 관련 자격증 우대(자격증 사본 제출시 가능)

생활지원사 : 사회복지사, 정신보건사회복지사

○ 컴퓨터 관련 자격증 우대 : 컴퓨터활용능력, 워드프로세서, 정보처리기능사, 전산회계(세무), 엑셀(ITQ, MOS)

○ 실제 운전가능자 우대

○ 부천시 거주자 우대

○ 취약계층 및 취업지원대상자 우대(중복적용 제외)

- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9, 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 제22조 또는 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조에 따른 취업지원대상자
- 기초생활수급자, 차상위계층, 북한이탈주민, 한부모가족, 여성가장, 장애인 우대

4 근로조건

○ 근무시간 및 보수 : 2026년 노인맞춤돌봄서비스 사업안내 지침 준용

채용분야	근무시간	기본급(세전)	기 타
생활지원사	월~금, 10:00~15:30 (일 5시간, 휴게시간(30분) 포함)	월 1,426,000원	- 4대보험 포함 - 퇴직금 미지급

※ 교통통신비 별도 : 매월 50,000원 지급

※ 급여기준 : 2026년 노인맞춤돌봄서비스 사업안내 인건비 가이드라인 준용

5 전형방법

- 1차 서류전형(30%) 및 2차 면접전형(70%)
- (1차) 서류전형 : 서류전형 배점표에 의함
 - 서류 전형의 경우, 분야별 채용 예정인원의 2배수를 선발함. 단, 수행기관 사정 및 응시분야별 지원현황에 따라 변동될 수 있음.
- (2차) 면접전형 : 1차 서류전형 합격자를 대상으로 실시

평정기준	합격자 결정방식
<ul style="list-style-type: none"> ○ 사회복지기관의 기간제 근로자로서의 자세 및 마음가짐 ○ 전문지식과 그 응용능력 (노인맞춤돌봄 및 요양보호 업무관련) ○ 의사발표의 정확성과 논리성 (질문에 대한 적절한 답변 정도) ○ 예의·품행 및 성실성 (대인서비스 적합정도) ○ 창의력·의지력 및 발전가능성 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평정요소마다 매우 우수, 우수, 보통, 미흡, 매우 미흡 ○ 서류(30%)+면접(70%)으로 산정하여, 총점 나열 후 높은 점수 순으로 합격자 결정

- 서류 및 면접전형 합산결과 최저점수(60점) 미만은 탈락처리함.
- 차점자 예비합격자 채용 공고상에 명시(3개월 이내 결원 발생시 총원)
- 추가합격결정
 - 최종합격자가 등록포기 또는 임용포기 하거나 임용 후 3개월 이내에 퇴직할 경우에는 면접시험 결과 불합격기준에 해당되지 아니한 응시자 중 차순위로 평정성적이 우수한 응시자(예비 합격자 : 채용인원의 10%)를 추가 합격자로 결정할 수 있음
- 동점자 순위 결정 방법
 - 경력순 > 자격증 > 연장자 우선

6 응시원서 접수

- 공고 및 접수기간
: 2026. 05. 11.(월) ~ 05. 26.(화)(16일간)
- 접수방법 : 이메일(sd_keelook@naver.com) 접수
(접수마감일(5월 26일) 18:00까지 도착분에 한해 접수)
- 면접일정

서류전형 합격자 공고	면접 일정		최종 합격자 발표
	일 시	장 소	
2026.05.27.(수)	2026.05.29.(금) (기관 사정상 변경가능)	서류전형 합격자 발표 시 공고	2026. 05. 30.(토) 예정

- 수행기관 사정으로 전형 일정이 일부 변경될 수 있으며, 변경사항은 수행기관 홈페이지 게시 또는 개별통보
- 합격자 발표, 면접시간 및 장소는 개별 통보하지 않으며, 반드시 본 복지관 홈페이지 공지사항을 통해 확인
- 서류 불충분(자격증, 증명서 등) 및 공고문을 정확히 확인하지 않아 발생하는 상황에 대해서는 본인의 책임이니 각별히 유념

7 제출서류

- (필수) 응시원서 1부
- (필수) 자기소개서 1부
- (필수) 개인정보수집이용제공동의서 1부
- (가점인정)주민등록등본 1부 - 주민번호 뒷자리는 별표처리
- (가점인정) 국민기초생활수급자증명서, 차상위계층증명서, 취업지원대상자증명서, 장애인증명서, 북한이탈주민등록확인서 1부, 한부모 가족증명서(해당자에 한함)
- (가점인정)자격(면허)증 사본 1부(우대사항 해당자에 한함)
- 경력증명서 각 1부(해당자에 한함)
 - 근무기간, 직위, 직급, 담당업무 및 주단위 근무시간을 정확히 기재하고 발행기관의 직인과 취급자 성명·취급자 인이 있어야 함.(담당자의 연락처 기재)
- 건강보험자격득실확인서 1부(해당자에 한함)
 - 국민건강보험공단(www.nhic.or.kr) 홈페이지 회원가입 후 직접 또는 공단방문 발급(보험가입 전체기간이 확인 가능하도록 발급)

〈 채용서류 반환에 대한 고지 〉

1. 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따른 것으로, **채용 여부가 확정된 이후 구직자(최종합격자 제외)는 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.**
2. 노인맞춤돌봄서비스 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 **2026년 5월 11일부터 2026년 6월 30일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음**을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 우리 기관의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 우리 기관에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제 1항, 제 3항
3. 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 **채용서류 반환신청서를 작성하여 지원신청 기관으로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내**에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드리며, 이 경우 **등기우편요금은 수신자 부담**으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다
「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제 2항, 제 5항

구 분	전화번호	e-mail
부천시상동종합사회복지관	032-252-0641	sd_keelook@naver.com

4. 우리 복지관에서는 구직자의 반환 청구에 대비하여 **2026년 6월 30일까지 채용서류를 보관**하게 되며, 그 때까지 **채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정**입니다.
「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제 3항, 제 4항

- 응시자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 응시원서를 접수하시기 바랍니다.
- 응시원서 등 제출서류에 대한 사실여부를 관련기관에 조회할 수 있으며, 응시원서 접수 시 동의(자격요건 검증 및 행정정보공동이용을 위한 동의서)한 것으로 간주합니다.
- 접수마감일 18:00 이후에는 원서접수가 불가합니다.
- 관련분야 근무경력 인정 여부는 응시자가 제출한 증빙서류(경력 또는 재직증명서)를 기준으로 서류전형에서 심사·결정하며, 경력증명서(근무시간) 등을 제출하지 않음에 따른 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 제출한 서류의 경력, 자격 등이 사실과 다른 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효로 합니다.
- 합격자 통지 후 신원조회 및 경력·자격검증·건강검진 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소됩니다.
- 경력 증빙서류가 첨부되지 않은 이력서 상의 경력은 인정하지 않습니다.
- 개인정보보호를 위해 모든 서류의 주민등록번호 뒷자리는 마스킹 처리 후 제출하시기 바랍니다.
- 공고문 미숙지, 응시서류의 누락, 미비, 기재착오, 자격미비자의 응시 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
 - ※ 휴대전화번호 반드시 기재
- 본 모집결과 적격자가 없을 경우, 채용하지 않을 수도 있으며, 재공고 시에는 자격요건이 변경될 수 있습니다.
- 본 공고내용은 수행기관의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 수행기관 홈페이지 게시 또는 개별 통보합니다.
- 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

▶ 문의 : 부천상동종합사회복지관 김경호 팀장 (☎ 032-252-0641)